

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	No. DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE LO ADOPTA Y FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1.0	R.R. 016 del 13-03-03	<p>Modificación del objetivo del procedimiento.</p> <p>Modificación del modo verbal en todas las actividades del procedimiento y ajuste de la redacción.</p> <p>Eliminación en la relación de anexos y en las actividades Nos. 6, 7 y 8 el registro: "planilla de control". En las actividades Nos. 7, 9 y 10, eliminar el registro "archivo". En las actividades Nos. 9 y 10, eliminar el registro "copia del informe" y en la No. 10, el registro "Reporte vía fax".</p> <p>Inclusión en la relación de registros del procedimiento: "Citación del Concejo, agenda, memorando de entrega a las sectoriales, memorando de entrega al Contralor, oficio ampliación de términos, copia oficio sobre el trámite, copia de los oficios de envío de los informes enviados al Concejo de Bogotá y relación de recibido de los informes enviados al Concejo de Bogotá". En la actividad No. 1, incluir el registro "Citación del Concejo"; en las Nos 9 y 10, los registros "Memorando de entrega al Contralor y memorando de entrega a las sectoriales", respectivamente.</p> <p>Supresión de la Secretaria 540-04 como ejecutora en la actividad No. 6 y del Técnico 401-02 en la actividad No. 11.</p>
2.0	R.R. 049 del 30 de septiembre de 2003	<p>Se modifica todo el procedimiento diferenciando las actividades a desarrollarse para los casos de citaciones e invitaciones presentadas por el Concejo de Bogotá.</p>
3.0	R.R.	